

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Magang	2
1.4 Penempatan Praktikan	3
1.5 Jadwal Magang	3
1.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	
2.1 Data Umum Instansi	4
2.1.1 Sejarah Umum Instansi dan Perkembangannya	4
2.1.2 Produk Yang Menghasilkan	4
2.1.3 Kebijakan Instansi	4
2.1.4 Jumlah Karyawan	5
2.2 Tugas Pokok dan Fungsi Instansi	5
2.3 Struktur Organisasi Instansi	6
2.4 Tugas Masing-Masing Bagian dalam Instansi	6
BAB III URAIAN MATERI MAGANG	
3.1 Data dan Pengolahan	9
3.2 Hambatan Selama Masa Magang	10
3.3 Solusi	11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	12
4.2 Saran	12
LAMPIRAN	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktural Badan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XV Kupang 8

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Izin Magang Pada Instansi 16
2. Surat Penerimaan Praktikan Sebagai Mahasiswa Magang di Instansi 17
3. Absensi Magang 18
4. Lembar Penilaian Magang 20
5. Dokumen Pekerjaan Yang Menjadi Tugas Selama Magang 21
6. Dokumen Pengerjaan Selama Magang 23